



dossiernummer ES/AT/81314.01

STATUTENWIJZIGING

Stichting Comite Anti Stierenvechten

Heden, vier oktober tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij, mr. Eelko Drewes—
Smit, notaris te 's-Gravenhage: _____
de heer Liam Jamie Mook, geboren te Zoetermeer op tien september _____
negentienhonderdachtennegentig, met kantooradres Koninginnegracht 23, 2514 AB _____
's-Gravenhage, handelend als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de stichting: —
STICHTING COMITE ANTI STIERENVECHTEN, statutair gevestigd te Utrecht, _____
kantoorhoudende te 2518 HT 's-Gravenhage, Prins Hendrikstraat 58 A, ingeschreven in _____
het handelsregister onder nummer 41186192, hierna te noemen: de "Stichting". _____
De verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om deze statutenwijziging bij _____
notariële akte vast te leggen, waarvan blijkt uit de na te melden besluitvorming. _____
De verschenen persoon, handelend als gemeld, heeft mij, notaris, het volgende verklaard: —

INLEIDING

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op elf juni negentienhonderd _____
drieënnegentig voor mr. W.M. van Grafthorst, destijds notaris te Utrecht, verleden. —
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op _____
vierentwintig maart tweeduizendvijftien verleden voor mr. F. Bakker, notaris te _____
's-Gravenhage. _____
3. Het bestuur van de Stichting heeft op dertien augustus tweeduizend tweeëntwintig _____
besloten de statuten te wijzigen. _____
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte gehecht (**bijlage**). _____

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten van de Stichting met _____
onmiddellijke ingang als volgt: _____

STATUTEN

Artikel 1 - Naam, zetel en organen

1. De naam van de stichting is: **Stichting Comite Anti Stierenvechten**. _____
De stichting handelt tevens onder de naam: CAS International. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente 's-Gravenhage. _____
3. De stichting heeft de volgende organen: _____
- het bestuur; _____
- de raad van toezicht. _____

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel: het maken van een einde aan stierengevechten en andere

culturele activiteiten die dierenleed tot gevolg hebben en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.

2. De stichting beoogt het algemeen nut.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - a. het geven van voorlichting;
 - b. het steunen van organisaties die anti-stierenvechtenactiviteiten ondernemen;
 - c. het bevorderen van gelijksoortige organisaties die anti-stierenactiviteiten in andere landen ondernemen;
 - d. het gebruik van alle andere wettige middelen.

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie (3) of meer natuurlijke personen. De raad van toezicht stelt het aantal bestuurders vast.
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
2. De bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht.
3. De taakomschrijving van de bestuurders wordt door het bestuur vastgesteld. De raad van toezicht kan uit het bestuur een voorzitter aanwijzen. Het bestuur kan uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Het bestuur kan uit zijn midden ook een voorzitter aanwijzen, zolang de raad van toezicht niet een voorzitter heeft aangewezen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.
4. Een bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. een bestuurder is geen lid van de raad van toezicht of enig ander orgaan van de stichting;
 - d. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting.

Voordat een bestuurder wordt benoemd, onderzoekt de raad van toezicht het werkverleden, de integriteit, de kwaliteit en de geschiktheid van de bestuurder voor de functie. Ook onderzoekt de raad van toezicht of er belangentegenstellingen of nevenfuncties zijn die de bestuurder in zijn functioneren in het uitoefenen van zijn functie kunnen belemmeren.

Een bestuurder aanvaardt geen nevenfuncties dan nadat daarvoor toestemming is verkregen van de raad van toezicht. De raad van toezicht verleent die toestemming alleen als er geen belangentegenstelling is en als het tijdsbeslag van de nevenfunctie niet zodanig is dat het uitoefenen van de bestuursfunctie daarvoor belemmerd wordt. Bestuurders mogen niet met een andere bestuurder een familieband hebben. Een bestuurder mag geen familieband hebben met een lid van de raad van toezicht.



- Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde —
graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere —
levensgezel. —
5. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal drie (3) jaar. —
Bestuurders treden af volgens een door de raad van toezicht op te maken rooster. Als
een bestuurder zijn functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, neemt zijn—
opvolger op het rooster de plaats in van zijn voorganger. —
Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. —
6. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs —
hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. —
De bestuurders kunnen een beloning krijgen voor hun werkzaamheden. —
7. Een bestuurder kan door de raad van toezicht worden geschorst. —
Na een schorsing wordt binnen vier weken een nieuwe vergadering van de raad van —
toezicht gehouden. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt —
opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt —
ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. —
De schorsing vervalt als geen besluit tot verlenging wordt genomen binnen de —
hiervoor vermelde termijn van vier weken of als na verloop van drie maanden geen —
besluit tot ontslag van de betreffende bestuurder is genomen. —
8. Een bestuurder verliest zijn functie: —
- a. door zijn overlijden; —
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de —
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van —
betaling verkrijgt; —
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele —
vermogen; —
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; —
 - e. door zijn ontslag door de raad van toezicht; —
 - f. door zijn ontslag door de rechtbank; —
 - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; —
 - h. door een besluit van de raad van toezicht, waarmee wordt geconstateerd dat —
een bestuurder niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 4, als de —
functie van de betreffende bestuurder niet eindigt op grond van enige hiervoor —
vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum —
vermeld in het besluit van de raad van toezicht. —
9. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of —
is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. —
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door de raad van toezicht daartoe
voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. —
Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke —

reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur— door de stichting, de raad van toezicht of een medebestuurder geen contact met een — bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat de raad van toezicht kan — besluiten dat een andere periode van toepassing is. _____

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. De voorzitter alsmede ten minste twee van de overige bestuurders gezamenlijk zijn — bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij — deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat — het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld — (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten — minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet — meegerekend. _____

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, — kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs — elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. —

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door — degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het — bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de — vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich — in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht — geldt als een schriftelijke volmacht. _____
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen — via een elektronisch communicatiemiddel. _____

De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via — het elektronisch communicatiemiddel: _____

- kunnen worden geïdentificeerd; _____
- rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen — en in de vergadering het woord kunnen voeren _____
- het stemrecht kunnen uitoefenen. _____

Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch — communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de — oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. _____

De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering — deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. _____

7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____



Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____

Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. _____

Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist – het lot. _____

8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders – aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering aanwezig of – vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin het – betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld. _____

Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan drie en niet later dan zes – weken na de eerste vergadering. _____

In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen ongeacht – het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste de voor dat – besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. _____

9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij – daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het – belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. _____

Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt het besluit – genomen door de raad van toezicht. _____

Artikel 5 - Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de – vergadering zelf in haar leiding. _____

2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de – vergaderingen worden gehouden. _____

3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. _____

Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd – over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe – stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke – stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de – oorspronkelijke stemming. _____

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden – door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. _____ De notulen worden – nadat zij zijn vastgesteld – door de voorzitter en de notulist van – de vergadering ondertekend. _____
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als –

alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. _____
Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de bestuurders zich _____
vóór het voorstel heeft. _____

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg –
toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur _____
voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. _____
Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in –
de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die _____
vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd. –

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting onder toezicht van de raad _____
van toezicht. _____

Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van
de hem opgedragen taak. _____

Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of _____
belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. Hij is integer en stelt zich _____
toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen functioneren. Hij verschaft de raad van _____
toezicht inzicht in de door hem uitgeoefende nevenfuncties. _____

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met –
betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit –
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe –
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te _____
bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen –
worden gekend. _____

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers
gedurende zeven jaren te bewaren. _____

Het bestuur is voor zijn functioneren verantwoording verschuldigd aan de raad van _____
toezicht en verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van zijn taak _____
benodigde gegevens. Het bestuur is verder verplicht de raad van toezicht alle _____
gewenste inlichtingen te verschaffen en (een gedeelte van) de vergaderingen van de –
raad van toezicht bij te wonen als de raad van toezicht dit verlangt. _____

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____
verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van –
overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, –
zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een –
derde verbindt. _____

Als het bestuur voor deze besluiten niet de goedkeuring van de raad van toezicht _____
heeft als bedoeld in artikel 6 lid 6, kan deze beperking van de bevoegdheid van het _____
bestuur aan derden worden tegengeworpen. _____

3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden _____



- aanvaard. _____
4. Een besluit van het bestuur tot: _____
- statutenwijziging; _____
 - fusie in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; _____
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; _____
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of _____
 - ontbinding van de stichting; _____
- wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachtestemmen in een vergadering waarin ten minste drie vierde van de bestuurders _____ aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
5. Een besluit van het bestuur tot: _____
- het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2; _____
 - het verlenen van een doorlopende volmacht als bedoeld in artikel 7 lid 2; _____
 - het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 12; _____
 - het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan; _____
- wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachtestemmen in een vergadering waarin ten minste drie vierde van de bestuurders _____ aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
6. Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor een besluit tot:—
- rechtshandelingen, waarbij de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een of meer bestuurders; _____
 - het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2; _____
 - het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 12; _____
 - het aangaan van kredietovereenkomsten en van geldleningen ten behoeve en — ten laste van de stichting, met uitzondering van opnamen ten laste van een — bestaand krediet; _____
 - het voeren van rechtsgedingen, het nemen van executoriale maatregelen, het — sluiten van vaststellingsovereenkomsten en het onderwerpen van geschillen aan de beslissing van scheidslieden, een en ander met uitzondering van het nemen — van maatregelen die tot het bewaren van recht noodzakelijk zijn; _____
 - het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de stichting met — een ander rechtspersoon of andere onderneming als deze samenwerking of — verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting; _____
 - ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal — werknemers van de stichting of van een afhankelijke maatschappij; _____
 - het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan; _____
 - het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die — uitgaan boven het bedrag dat de raad van toezicht kan vaststellen. _____
- De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten aan zijn goedkeuring te _____ onderwerpen. Die andere besluiten moeten duidelijk worden omschreven en _____

schriftelijk aan het bestuur worden meegedeeld. _____
 Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep _____
 worden gedaan. In afwijking daarvan kan tegen derden wel een beroep worden _____
 gedaan op het ontbreken van de goedkeuring voor een rechtshandeling als bedoeld _____
 in artikel 6 lid 2. _____

7. Het bestuur heeft bovendien goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor een _____
 besluit tot: _____
- statutenwijziging; _____
 - fusie in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; _____
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; _____
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of _____
 - ontbinding van de stichting; _____
- als bedoeld in de artikelen 13 tot en met 15. _____
8. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het _____
 beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de _____
 wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de _____
 besteding daarvan. _____
9. Het bestuur zorgt ervoor dat: _____
- er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is voor _____
 de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van _____
 de stichting; en _____
 - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in _____
 redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de _____
 stichting. _____
10. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is ingericht, _____
 dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van: _____
- de onkostenvergoedingen en vacatiegelden die toekomen aan de afzonderlijke _____
 bestuurders; _____
 - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer van _____
 de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de stichting; _____
 - de inkomsten van de stichting; _____
 - het vermogen van de stichting. _____

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging _____

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: _____
- het gehele bestuur samen; _____
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders; _____

Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur _____
 uit één bestuurder bestaat. _____

Als een handeling wordt verricht in strijd met het bepaalde in artikel 6 lid 2 kan de _____
 stichting daarbij niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd. _____



2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende _____
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als _____
afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____
vertegenwoordigen. _____

**Artikel 8 - Raad van toezicht: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, _____
ontslag _____**

1. De stichting heeft een raad van toezicht. _____
Het aantal leden van de raad van toezicht wordt vastgesteld door de raad van _____
toezicht en bedraagt een oneven aantal van ten minste drie natuurlijke personen. _____
De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan. _____
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht. _____
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden _____
voorzien. _____
3. Een lid van de raad van toezicht moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
- a. een lid van de raad van toezicht is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een lid van de raad van toezicht heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. een lid van de raad van toezicht is geen bestuurder van de stichting en ook geen
lid van enig ander orgaan van de stichting; _____
 - d. een lid van de raad van toezicht is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank _____
ontslagen als bestuurder van een stichting. _____

De raad van toezicht stelt een profielschets op voor zijn omvang en samenstelling, _____
rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste _____
deskundigheid en achtergrond van de verschillende leden van de raad van toezicht. _____
Een lid van de raad van toezicht mag geen familieband hebben met een bestuurder _____
of met een ander lid van de raad van toezicht. Onder familieband wordt verstaan _____
bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van _____
echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. _____

4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van ten _____
hoogste vier jaar. De raad van toezicht kan een rooster van aftreden maken. Een lid _____
van de raad van toezicht kan onmiddellijk worden herbenoemd. Hij kan in totaal _____
echter niet langer dan acht jaar zitting hebben in de raad van toezicht. _____
5. De leden van de raad van toezicht kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die _____
zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____
De raad van toezicht kan besluiten aan een of meer van zijn leden vacatiegelden toe _____
te kennen als beloning. _____
De leden van de raad van toezicht ontvangen geen beloning voor hun _____
werkzaamheden. _____
6. Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst door de raad van toezicht. _____
Na een schorsing van een lid van de raad van toezicht roept de voorzitter van de raad _____
van toezicht een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken _____

na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, – de schorsing wordt verlengd of het betreffende lid van de raad van toezicht wordt — ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. — Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra vereisten, – die zijn opgenomen in artikel 9 lid 3. —

Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier — weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van — drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. —

7. Een lid van de raad van toezicht verliest zijn functie: —
 - a. door zijn overlijden; —
 - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren — van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat aan hem — surseance van betaling wordt verleend; —
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele — vermogen; —
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; —
 - e. door zijn ontslag door de raad van toezicht met inachtneming van de vereisten — als opgenomen in artikel 9 lid 3; —
 - f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; —
 - g. door een besluit van de raad van toezicht, waarmee wordt geconstateerd dat — een lid van de raad van toezicht niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in — lid 3 of de profielschets op basis waarvan hij is benoemd, als de functie van het — betreffende lid van de raad van toezicht niet eindigt op grond van enige hiervoor — vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum — vermeld in het besluit van de raad van toezicht. —
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer leden van de raad van toezicht zijn de — overige leden van de raad van toezicht, of is het enige overgebleven lid van de raad — van toezicht, tijdelijk met het toezicht op het bestuur belast. —
 Bij belet of ontstentenis van alle leden van de raad van toezicht is een door de raad — van toezicht daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het — toezicht op het bestuur belast. —
 Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke — reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur — door de stichting, het bestuur of een ander lid van de raad van toezicht geen contact — met een lid van de raad van toezicht kan worden verkregen, met dien verstande dat — de raad van toezicht kan besluiten dat een andere periode van toepassing is. —

Artikel 9 - Raad van toezicht: vergaderingen en besluitvorming

1. De raad van toezicht komt bijeen zodra uitvoering van aan de raad van toezicht — opgedragen taken dat nodig maakt. De raad van toezicht komt minimaal éénmaal per — kwartaal bijeen en verder zo vaak als ten minste een van zijn leden dat wenst. —



De raad van toezicht bespreekt minimaal éénmaal per jaar: _____

- de strategie en de voornaamste risico's verbonden aan de stichting en haar _____ activiteiten; _____
- de uitkomsten van de beoordeling door het bestuur van de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen en eventuele significante _____ wijzigingen daarin; _____
- zijn eigen functioneren, het functioneren van het bestuur en de relatie tussen de raad van toezicht en het bestuur. _____

2. Het bepaalde in de artikelen 4 en 5 met betrekking tot de vergadering en de _____ besluitvorming van het bestuur zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing – op de raad van toezicht. _____

3. De raad van toezicht vraagt advies aan het bestuur voordat een besluit wordt _____ genomen over de samenstelling van het bestuur. _____

Een besluit van de raad van toezicht: _____

- tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder of van een lid van – de raad van toezicht; _____
- tot ontslag van een bestuurder of van een lid van de raad van toezicht; _____
- inhoudende constatering dat een bestuurder niet meer voldoet aan de eisen _____ vermeld in artikel 3 lid 4; _____
- constatering dat een lid van de raad van toezicht niet meer voldoet aan de eisen – vermeld in artikel 8 lid 3; _____

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte – stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft van de leden van de raad van – toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. _____

De betreffende persoon wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te _____ verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten over hem besproken _____ worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan. _____

Bij een besluit over een lid van de raad van toezicht wordt het betreffende lid van de – raad van toezicht niet meegeteld wat betreft het aantal leden dat aanwezig moet zijn – en het aantal leden dat benodigd is om het besluit te nemen. Een dergelijk besluit kan echter nooit genomen worden door een enkel lid van de raad van toezicht. _____

4. Een besluit van de raad van toezicht tot: _____

- het verlenen van goedkeuring voor statutenwijziging, fusie, splitsing, omzetting – of ontbinding als bedoeld in de artikelen 13 tot en met 15; _____
- het verlenen van goedkeuring aan het bestuur voor het verrichten van _____ rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2; _____
- het opstellen of wijzigen van de profielschets als bedoeld in artikel 8 lid 3; _____

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte – stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of – vertegenwoordigd zijn. _____

5. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie of onderneming.

Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, is het betreffende lid van de raad van toezicht toch bevoegd om deel te nemen aan de beraadslagingen en de besluitvorming en is de raad van toezicht bevoegd om het besluit op deze wijze te nemen. De raad van toezicht legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

Artikel 10 - Raad van toezicht: taken en bevoegdheden

1. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken in de stichting.

De raad van toezicht houdt toezicht op ten minste:

- de realisatie van de statutaire doelstellingen van de stichting;
- de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de stichting;
- de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen;
- de financiële verslaglegging;
- de naleving van wet- en regelgeving.

2. De raad van toezicht staat het bestuur met advies terzijde.

3. Bij de uitoefening van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting. De leden van de raad van toezicht oefenen hun functie onafhankelijk uit, zonder last of ruggespraak en zonder een deelbelang te laten prevaleren.

Een lid van de raad van toezicht is integer en vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstremming tussen hem en de stichting. Hij verschaft de raad van toezicht inzicht in de door hem uitgeoefende nevenfuncties.

4. De raad van toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens.

De raad van toezicht heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.

De raad van toezicht kan zich op kosten van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.

5. De raad van toezicht doet verslag van zijn werkzaamheden en het uitgeoefende toezicht. Dit verslag wordt aan de verslaggevingsstukken toegevoegd, als bedoeld in artikel 11.

Artikel 11 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar.

2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.



Het bestuur zendt deze stukken en een nadere toelichting daarop vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn ter goedkeuring aan de raad van toezicht. Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor de raad van toezicht ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.

3. De raad van toezicht laat de stukken onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.

Als de wet dat toestaat kan de raad van toezicht besluiten dit onderzoek achterwege te laten of dit onderzoek te laten verrichten door een andere deskundige.

4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door de raad van toezicht binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.

De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders en alle leden van de raad van toezicht. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door de raad van toezicht worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 12 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten, de wet of een reglement van de raad van toezicht.

Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.

2. De raad van toezicht kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die de raad van toezicht nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten en/of de wet.

De raad van toezicht kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.

3. De raad van toezicht en het bestuur kunnen gezamenlijk een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die de raad van toezicht en het bestuur nodig achten voor de uitvoering van hun gezamenlijke taken. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten en/of de wet.

De raad van toezicht en het bestuur kunnen gezamenlijk alle door hen gemaakte reglementen wijzigen en ook intrekken.

4. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit-

werd genomen.

Artikel 13 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 lid 4 en lid 7 en artikel 9 lid 4.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Twee gezamenlijk handelende bestuurders zijn bevoegd deze akte te laten verlijden. Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 14 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 15 - Ontbinding

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling.
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door:
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

**Artikel 16 - Vereffening**

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de stichting worden toegevoegd.
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met inachtneming van het bepaalde in artikel 15 lid 2. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

Artikel 17 - Overgangsbepaling

In afwijking van het bepaalde in artikel 3 lid 1, bestaat het bestuur tot een door de raad van toezicht te bepalen uit twee bestuurders die alle bestuursfuncties uitoefenen zonder enige titel te voeren.

In afwijking van het bepaalde in artikel 8 lid 1, bestaat de raad van toezicht tot een door de raad van toezicht te bepalen tijdstip uit één lid die alle functies uitoefent zonder enige titel te voeren.

De raad van toezicht is verplicht binnen een jaar te voorzien in een bestuur en een raad van toezicht overeenkomstig de artikelen 3 respectievelijk 8.

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde ten slotte:

WIJZIGINGEN IN HET BESTUUR EN RAAD VAN TOEZICHT

Vanaf de inwerkingtreding van deze statutenwijziging zijn het bestuur en de raad van toezicht als volgt samengesteld:

1. Bestuurders zijn:
 - mevrouw Maite Arnolda Adriana Maria van Gerwen, geboren te Nijmegen op acht april negentienhonderdachtentachtig, in de functie van voorzitter;
 - mevrouw Estefania Pampin Zuidmeer, geboren te Villajoyosa, Spanje, op negenentwintig december negentienhonderdeenentachtig, in de functie van secretaris;
2. Lid van de raad van toezicht is:
 - de heer René Janssen, geboren te Weert op vijftien mei negentienhonderdeenenzestig, in de functie van voorzitter.

De besluiten tot deze wijzigingen blijken uit de aan deze akte gehechte notulen. _____

Bijlagen _____

Aan deze akte is één (1) bijlage gehecht. _____

Slotakte _____

Deze akte is in minuut opgemaakt en verleden te 's-Gravenhage op de datum vermeld in —
de aanhef van de akte. _____

De inhoud van deze akte is door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen persoon _____
meegedeeld en toegelicht. Vervolgens heb ik, notaris, de verschenen persoon gewezen op
de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon heeft ten —
slotte verklaard tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen, met de _____
inhoud van deze akte in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te _____
stellen. De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is na beperkte voorlezing onmiddellijk door de verschenen persoon en mij, _____
notaris, ondertekend om negen uur vijfenvijftig minuten. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT.

